

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа д. Пушкино Яранского района Кировской области»**

**ПРИКАЗ**

15.03. 2021 г.

№ 6

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2020-2021 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Кировской области от 12 марта 2021 года №233 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ерошкину Л.Т., директора школы.
2. Ответственному организатору проведения ВПР:
  - 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 2.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 2.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 2.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 2.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 2.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 2.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

2.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3. Черепановой И.А., ответственной за учебную работу, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Организовать проведение ВПР в МКОУ ОШ д. Пушкино для обучающихся 4, 6,7,8 классов с 29 марта по 23 апреля 2021 года, утвердить место проведения и состав предметной комиссии:

предмет	дата проведения	Время проведения (урок)	Кабинет	Ответственный за проведение ВПР	Организатор в аудитории	Наблюдатель	Эксперты (по проверке работ)
---------	-----------------	-------------------------	---------	---------------------------------	-------------------------	-------------	------------------------------

- для обучающихся 4 класса:

русский язык (ч.1)	30.03.	2	2	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Мотовилова Л.Г.	Черепанова И.А. Ширкина Г.Т.
русский язык (ч.2)	01.04	2	2	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Мотовилова Л.Г.	Черепанова И.А. Ширкина Г.Т.
математика	13.04	2	2	Ерошкина Л.Т.	Ерошкина Л.Т	Мотовилова Л.Г.	Толстобова Т.П. Ширкина Г.Т.
окружающий мир	15.04	2	2	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Мотовилова Л.Г.	Черепанова И.А. Ширкина Г.Т.

- для обучающихся 6 класса:

русский язык	31.03	2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ширкина Г.Т. Черепанова И.А.
математика	01.04	2	8	Ерошкина Л.Т.	Черепанова И.А.	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
предмет 1 по выбору	12.04-16.04	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. учитель-предметник
предмет 2 по выбору	19.04-23.04	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. учитель-предметник

- для обучающихся 7 класса:

математика	30.03	3	7	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
русский язык	01.04	2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Черепанова И.А.
биология	31.03	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Мотовилова Л.Г.
иностраный язык	13.04-14.04	3	7	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
история	16.04	2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Черепанова И.А.
обществознание	20.04	2	8	Ерошкина Л.Т	Черепанова И.А.	Ширкина Г.Т.	Черепанова И.А. Ерошкина Л.Т.
география	22.04.	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Мотовилова Л.Г.
физика	21.04.	3	7	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.

- для обучающихся 8 класса:

русский язык	02.04	3	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ширкина Г.Т. Черепанова И.А.
математика	30.03	3	7	Ерошкина Л.Т.	Черепанова И.А.	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
предмет 1 по выбору	12.04- 16.04	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. учитель-предметник
предмет 2 по выбору	19.04- 23.04	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Ширкина Г.Т.	Ерошкина Л.Т. учитель-предметник

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Учителю-предметнику:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

7. Ответственному организатору в аудитории:

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их предметной комиссии по проверке работ.

8. Предметной комиссии по проверке работ:

- осуществлять проверку работ участников ВПР в специально выделенном помещении;

- получать у ответственного организатора в аудитории выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;

- проверять работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, предварительно согласовав подходы к оцениванию с другими экспертами;

- заполнять формы сбора результатов.

9. Черепановой И.А. обеспечить хранение работ участников до 01.10.2021г.

10. Назначить Толстобову Т.П., учителя информатики, ответственной за работу в системе ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>.

10.1. Загружать форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»

11. Классным руководителям 4-8 классов:

- провести родительские собрания по разъяснению процедуры проведения ВПР.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Т. Ерошкина